

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /О.М. Репина/
(Ф.И.О. декана (директора института))

13.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.2.2 Архитектура информационных систем цифрового государства

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Искусственный интеллект в архитектуре информационных
систем цифрового государства

Курс 2
Семестр 3, 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	2	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	4	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	6	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	102	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	4	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

доцент	УиП	СОГЛАСОВАНО	Д.Л. Напольских
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

		(наименование кафедры)	
27.01.2025	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	И.А. Сбоева
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Мельник Оксана Николаевна, Директор АУ Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 18.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-3 Способен управлять проектами по созданию, поддержке и использованию систем искусственного интеллекта со стороны заказчика	ПК 3.1 Организует работы по управлению проектами создания, внедрения и использования систем искусственного интеллекта со стороны заказчика	знания: Знает методы и средства управления проектами создания, внедрения и использования систем искусственного интеллекта с учётом архитектуры цифрового государства умения: Умеет применять методы и средства управления проектами создания, внедрения и использования государственных информационных систем цифрового государства навыки: Владеет навыками организации работ по созданию и внедрению в архитектуру цифрового государства государственных информационных систем, основанных на знаниях
	ПК 3.2 Осуществляет государственное регулирование процессов развития цифровой экономики.	знания: Знает формы, методы и инструменты государственного регулирования цифровой экономики умения: Умеет регулировать реализацию проектов по созданию, поддержке и использованию систем искусственного интеллекта навыки: Владеет навыками государственного регулирования процессов развития цифровой экономики

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Основы построения и эволюции систем искусственного интеллекта (ПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: имитационное моделирование, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, игровое проектирование, информационные, мини-проекты, проблемная лекция, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Архитектура цифрового государства	36	ПК-3
Лекция. Архитектура цифрового государства	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение

1. Информационная революция и информационное общество.
2. Правовая база формирования информационного общества в Российской Федерации
3. Метрики развития информационного общества
4. Информация как объект правовых отношений, принципы правового регулирования отношений в сфере информации (Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ. Статьи 3,5, 6)
5. Распространение информации или предоставление информации, государственное регулирование в сфере применения информационных технологий. Статьи 7, 8, 10,12)
6. Информационные системы и информационно-телекоммуникационные сети (Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ. Статьи 13, 14 и 15)
7. Защита информации и ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации (Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ. Статьи 16 и 17)
8. Концепция электронного правительства, электронное управление и информационное общество
9. Государственные услуги как функция электронного правительства
10. Основные категории потребителей государственных услуг: получаемые выгоды
11. Этапы развития электронного правительства
12. Модели электронного правительства
13. Нормативная база построения электронного правительства в Российской Федерации
14. Перспективы развития электронного правительства
15. Сведения, отнесенные к категории ограниченного доступа. Основные виды тайны. (Справочная информация: "Перечень нормативных актов, относящих сведения к категории ограниченного доступа"
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/)
16. Перечень сведений, составляющих государственную тайну (Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 29.07.2018) "О государственной тайне" Статья 5)
17. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию (Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 29.07.2018) "О государственной тайне" Статьи 7 и 8)
18. Организация доступа, ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне (Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 29.07.2018) "О государственной тайне" Статьи 21 и 24)
19. Архитектура электронного правительства общие положения
20. Требования к инфраструктуре электронного правительства

21. Федеральный и региональный сегменты электронного правительства 22. Технологии облачных вычислений 23. Единый портал государственных услуг 24. Единая система нормативно-справочной информации. Коммерческие справочные правовые системы (на примере систем «Гарант» и «КонсультантПлюс»)		
25. Способы обеспечения доступа и формы предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления 26. Организация и основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления 27. Государственный портал как элемент электронного правительства 28. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в сети "Интернет" 29. Методика анализа государственного портала 30. Электронная подпись	34	
Иная контактная работа:	0	

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Информационные системы цифрового государства	72	ПК-3
Практическое занятие. Информационные системы цифрового государства	4	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение	
31. Способы организации межведомственного взаимодействия	
32. Общее представление о СМЭВ в Российской Федерации и история ее развития	
33. Введение в сервис-ориентированную архитектуру	
34. Участники и среды СМЭВ	
35. Место СМЭВ в структуре электронного правительства. Технологический портал СМЭВ	
36. Межведомственный электронный документооборот	
37. Идентификация и аутентификация	
38. Принципы криптографической защиты информации	
39. Электронная подпись в системе электронного правительства Российской Федерации	
40. ЕПД в системе электронного правительства Российской Федерации	
41. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)	
42. Государственные и муниципальные информационные системы: общие положения	
43. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления: учётные системы	
44. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления: информационно-правовые системы	
45. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления: информационно-справочные и обеспечивающие системы	
46. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления: аналитические системы	68
Иная контактная работа:	0

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным

системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **зачёт**.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Напольских, Дмитрий Леонидович. Информационные технологии в управлении [Текст] : практикум : [для направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"] / Д. Л. Напольских; ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола, 2018. - 71 с. ISBN 978-5-905314-49-0. Экземпляры: всего 57.	57
2.	Напольских, Дмитрий Леонидович. Государственное управление инновационной деятельностью [Текст] : практикум для студентов направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Д. Л. Напольских; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола ; Москва: Перо, 2021. - 81 с. ISBN 978-5-00189-572-5. Экземпляры: всего 20.	20
3.	Сидорова, Александра Александровна. Электронное правительство [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. Москва: Юрайт, 2022. - 166 с ISBN 978-5-9916-9307-3.	https://urait.ru/bcode/490256
4.	Морозова, Ольга Анатольевна. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 142 с ISBN 978-5-534-06262-5.	https://urait.ru/bcode/493854
5.	Сергеев, Леонид Иванович. Цифровая экономика [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. Москва: Юрайт, 2022. - 332 с ISBN 978-5-534-13619-7.	https://urait.ru/bcode/497448
6.	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. 10-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 395 с. ISBN 978-5-394-04038-2.	https://e.lanbook.com/book/277274
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru

2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, БЭСТ-Маркетинг, Программный комплекс "Кодекс". Техэксперт: Охрана труда., 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4", Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система

		3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав .,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	"Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, БЭСТ-Маркетинг, Программный комплекс "Кодекс". Техэксперт: Охрана труда., 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4", Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial
--	--	--	--

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает	Зачтено

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество» включала в себя подпрограммы:

- а) «Информационное государство»
- б) «Информационная среда»
- в) «Информационные технологии и защита информации»
- г) «Безопасность в информационном обществе»

2. Показатель IDI (Global ICT Development Index), рассчитываемый международным союзом электросвязи включает в себя субиндексы:

- а) субиндекс доступа
- б) субиндекс услуг
- в) субиндекс использования
- г) субиндекс практических навыков

3. Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере информации, информационных технологий и защиты информации, основывается на следующих принципах:

- а) установление ограничений доступа к информации федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации
- б) приоритет использования русского языка, являющегося государственным языком Российской Федерации, при создании информационных систем и их эксплуатации
- в) возможность сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица законным способом без его согласия
- г) свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом

4. Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:

- а) информацию, свободно распространяемую
- б) информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях
- в) информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или

распространению

г) информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается

5. Не может быть ограничен доступ к:

а) информации о доходах, имуществе и имущественных обязательствах государственных и муниципальных служащих

б) информации, накапливаемой в частных библиотечных фондах и коллекциях

в) информации о состоянии окружающей среды

г) нормативным правовым актам, устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления

6. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий предусматривает:

а) регулирование отношений, связанных с поиском, получением, передачей, производством и распространением информации с применением информационных технологий (информатизации)

б) развитие информационных систем различного назначения для обеспечения граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления информацией, а также обеспечение взаимодействия таких систем

в) создание условий для эффективного использования в Российской Федерации информационно-телекоммуникационных сетей

г) обеспечение информационной безопасности детей

7. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

а) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа

б) реализацию права на доступ к информации

в) симметричные информационные атаки на источники угроз информационной безопасности

г) создание суверенной сети Интернет в Российской Федерации

8. Нарушение требований Федерального закона «Об информации...» влечет за собой ответственность:

а) арбитражную

б) процессуальную

в) дисциплинарную

г) уставную

9. Целями создания электронного правительства являются:

- а) повышение качества предоставления государственных услуг и ориентация их на потребителя
- б) повышение доступности информации о деятельности органов государственной власти
- в) вовлечение общественности в процессы государственного управления
- г) эффективное использование информации для повышения качества государственного управления

10. К этапам получения государственных и муниципальных услуг относятся:

- а) разрешения использовать сеть Интернет для получения государственных и муниципальных услуг
- б) регистрация обращения заявителя
- в) исполнение услуги
- г) обнародование результата оказания услуги

11. Пятым этапом пятиуровневой модели зрелости электронного правительства является:

- а) базовое присутствие
- б) сетевое присутствие
- в) транзакционное присутствие
- г) интерактивное присутствие

12. К важнейшим нормативно-правовым актам построения электронного правительства в Российской Федерации относятся:

- а) Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ
- б) Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ
- в) Федеральный закон "Об информационных технологиях и информационной безопасности" от 27.07.2016 N 143-ФЗ
- г) Федеральный закон «О развитии информационной сети Интернет» от 22.09.1994 N 113-ФЗ

13. Инновационная методология построения дата-центров и программной архитектуры, объединяющая такие концепции как масштабируемость, интегрируемость, устойчивость к сбоям, специализация, называется:

- а) цифровое рабочее место
- б) Web-Scale IT
- в) Gartner
- г) гибридные облака

14. Государственную тайну могут составлять:

- а) сведения о достижениях науки и техники, о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских, о проектных работах и технологиях
- б) сведения о состоянии здоровья высших должностных лиц Российской Федерации

в) сведения о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации

г) сведения о запасах платины, металлов платиновой группы, природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, Центральном банке Российской Федерации

15. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну:

а) для служебного пользования

б) особо секретно

в) совершенно секретно

г) секретно

16. Все информационно-телекоммуникационные системы электронного правительства принято делить на следующие классы:

а) Прикладные государственные информационные системы

б) Информационно-технологическая инфраструктура электронного правительства

в) Телекоммуникационная и аппаратная инфраструктура

г) Информационно-справочные системы

17. Основными системообразующими элементами федерального сегмента электронного правительства являются:

а) ЕПГУ

б) ЕСИА

в) СМЭВ

г) ЕСНСИ

18. Выделяют следующие модели облачных сервисов:

а) Infrastructure as a Service (PaaS)

б) Software as a Service (SaaS)

в) Hybrid as a Service(HaaS)

г) Platform as a Service (PaaS)

19. Виды электронных подписей:

а) простая

б) усиленная

в) неквалифицированная

г) квалифицированная

20. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления НЕ предоставляется в случае, если:

а) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, или

проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией

б) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

в) в запросе для связи указан только номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией

г) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией

1. К способам организации информационного взаимодействия в системе государственного и муниципального управления относятся:

- А. унифицированное взаимодействие между АИС
- Б. традиционный бумажный документооборот;
- В. использование интерактивных запросных предложений;
- Г. обмен электронными представлениями (образами) традиционного бумажного документооборота.

2. К основным функциям СМЭВ относятся:

- А. обеспечение передачи на единый портал запросов, иных документов и сведений, обработанных ИС органов и организаций;
- Б. получение биометрических данных граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- В. обеспечение передачи запросов, иных документов и сведений, обеспечивающих получение государственных и муниципальных услуг;
- Г. обеспечение обмена электронными сообщениями между органами и организациями.

3. К элементам базовой архитектуры SOA относятся:

- А. потребитель сервиса;
- Б. каталог сервисов;
- В. реестр сервисов;
- Г. провайдер сервиса.

4. К средам СМЭВ относятся:

- А. тестовая среда;
- Б. продуктивная среда;
- В. интерактивная среда;
- Г. среда разработка.

5. СМЭВ 3 основана на программных решениях:

- А. Oracle Enterprise Service;
- Б. Apache MQ;
- В. ПАО «Ростелеком»;
- Г. ПАО «Сбербанк».

6. Государственным органам власти, регулирующим список участников МЭДО, относятся:

- А. ФСБ;
- Б. ФСО;
- В. фельдъегерская служба;
- Г. Минцифры.

7. Компактные физические устройства, предназначенные для обеспечения информационной безопасности пользователя, идентификации его владельца, безопасного удалённого доступа к информационным ресурсам, называются:

- А. Login,
- Б. Domain,
- В. Token,
- Г. RFID.

8. В состав криптосистемы входят:

- А. алгоритм шифрования;
- Б. грифы секретности,
- В. шифротекст;
- Г. усиленная квалифицированная подпись.

9. Для получения квалифицированной электронной подписи юридическим лицам требуются:

- А. учредительные документы;
- Б. подключение к аккредитованной площадке государственных закупок;
- В. отсутствие юридического лица в ЕГРЮЛ;
- Г. отсутствие налоговой задолженности у юридического лица.

10. Совокупность удостоверяющих центров, прошедших проверку на соответствие требованиям, называется:

- А. ЭП-СМЭВ;
- Б. единая система аутентификации и идентификации;
- В. облако ФОИВ;
- Г. единое пространство доверия.

11. Взаимодействие ИС в ЕСИА осуществляется посредством использования стандартов:

- А. APM ID,

- Б. RFID 3.0,
- В. SALM 2.0,
- Г. OpenID Connect 1.0.

12. Сведения и документация по всем государственным информационным системам накапливается в:

- А. ФГИС «Единая система координации информации»;
- Б. Реестре государственных и муниципальных систем;
- В. у операторов ФГИС;
- Г. АИС МФЦ.

13. В контексте межведомственного взаимодействия выделяют следующие типы информационных систем:

- А. научно-образовательные,
- Б. учётные,
- В. аналитические,
- Г. контрольно-надзорные.

14. Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере информации, информационных технологий и защиты информации, основывается на следующих принципах:

- А. установление ограничений доступа к информации федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации
- Б. приоритет использования русского языка, являющегося государственным языком Российской Федерации, при создании информационных систем и их эксплуатации
- В. возможность сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица законным способом без его согласия
- Г. свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом

15. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- А. соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа
- Б. реализацию права на доступ к информации
- В. симметричные информационные атаки на источники угроз информационной безопасности
- Г. создание суверенной сети Интернет в Российской Федерации

16. Нарушение требований Федерального закона «Об информации..» влечет за собой ответственность:

- А. арбитражную
- Б. процессуальную
- В. дисциплинарную

Г. уставную

17. Целями создания электронного правительства являются:

- А. повышение качества предоставления государственных услуг и ориентация их на потребителя
- Б. повышение доступности информации о деятельности органов государственной власти
- В. вовлечение общественности в процессы государственного управления
- Г. эффективное использование информации для повышения качества государственного управления

18. К этапам получения государственных и муниципальных услуг относятся:

- А. разрешения использовать сеть Интернет для получения государственных и муниципальных услуг
- Б. регистрация обращения заявителя
- В. исполнение услуги
- Г. обнародование результата оказания услуги

19. К важнейшим нормативно-правовым актам построения электронного правительства в Российской Федерации относятся:

- А. Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ
- Б. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ
- В. Федеральный закон "Об информационных технологиях и информационной безопасности" от 27.07.2016 N 143-ФЗ
- Г. Федеральный закон «О развитии информационной сети Интернет» от 22.09.1994 N 113-ФЗ

20. Виды электронных подписей

- А. простая
- Б. усиленная
- В. неквалифицированная
- Г. квалифицированная

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы

к

зачёту

1. Информационная революция и информационное общество.
2. Правовая база формирования информационного общества в Российской Федерации
3. Метрики развития информационного общества
4. Информация как объект правовых отношений, принципы правового регулирования отношений в сфере информации

5. Распространение информации или предоставление информации, государственное регулирование в сфере применения информационных технологий.
6. Информационные системы и информационно-телекоммуникационные сети
7. Защита информации и ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
8. Концепция электронного правительства, электронное управление и информационное общество
9. Государственные услуги как функция электронного правительства
10. Основные категории потребителей государственных услуг: получаемые выгоды
11. Этапы развития электронного правительства
12. Модели электронного правительства
13. Нормативная база построения электронного правительства в Российской Федерации
14. Перспективы развития электронного правительства
15. Сведения, отнесенные к категории ограниченного доступа. Основные виды тайны.
16. Перечень сведений, составляющих государственную тайну
17. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию
18. Организация доступа, ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне
19. Архитектура электронного правительства общие положения
20. Требования к инфраструктуре электронного правительства
21. Федеральный и региональный сегменты электронного правительства
22. Технологии облачных вычислений
23. Единый портал государственных услуг
24. Единая система нормативно-справочной информации. Коммерческие справочные правовые системы (на примере систем «Гарант» и «КонсультантПлюс)
25. Способы обеспечения доступа и формы предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
26. Организация и основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
27. Государственный портал как элемент электронного правительства
28. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в сети "Интернет"
29. Методика анализа государственного портала

30. Электронная подпись
31. Способы организации межведомственного взаимодействия
32. Общее представление о СМЭВ в Российской Федерации и история ее развития
33. Введение в сервис-ориентированную архитектуру
34. Участники и среды СМЭВ
35. Место СМЭВ в структуре электронного правительства. Технологический портал СМЭВ
36. Межведомственный электронный документооборот
37. Идентификация и аутентификация
38. Принципы криптографической защиты информации
39. Электронная подпись в системе электронного правительства Российской Федерации
40. ЕПД в системе электронного правительства Российской Федерации
41. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)
42. Государственные и муниципальные информационные системы: общие положения
43. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления: учётные системы
44. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления: информационно-правовые системы
45. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления: информационно-справочные и обеспечивающие системы
46. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления: аналитические системы